

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024.

Licenciada

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-31-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>52520811</u>
Número de Factura:	<u>3761259933</u>	Serie:	<u>F9A6A5CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- Se asesoró en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró las consultas legales que le formulen las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- Se brindó asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas;
- Se asesoró en la logística jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024.

Licenciada  
**Ana Olivia Castañeda Arroyo**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-31-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>52520811</u>
Número de Factura:	<u>3761259933</u>	Serie:	<u>F9A6A5CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

**"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- c) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar las consultas legales que le formulen las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- f) Se brindó asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Se brindó asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas;
- h) Se asesoró en la logística jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

**CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Constratista

**LICA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024.

Licenciada  
**Ana Olivia Castañeda Arroyo**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN</u>	CUI:	<u>1806 89541 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-31-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>52520811</u>
Número de Factura:	<u>3761259933</u>	Serie:	<u>F9A6A5CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: **"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la realización de contratos Sub-Grupo 18 y de arrendamiento requeridos por la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en la revisión y corrección de documentos que se encuentran en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en la realización de contratos y revisión de documentos necesarios para contratos de arrendamiento de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró con la realización de memoriales que se debían entregar en los juzgados judiciales de primera y segunda instancia.
- e) Se asesoró en la realización de documentos tipo oficios, providencias y conocimientos en el cumplimiento de los deberes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en la realización del recuento y archivo digital en el cual constan todos los procesos laborales que tiene a su cargo la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- g) Se asesoró con la procuración de los procesos laborales a cargo de la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró en la realización de notificaciones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

**CLAUDIA LIZETH PINEDA DUBÓN**

Nombre Completo del Contratista

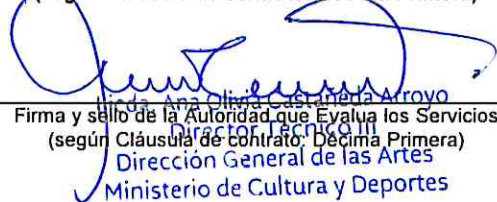


Firma de Contratista

**LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes